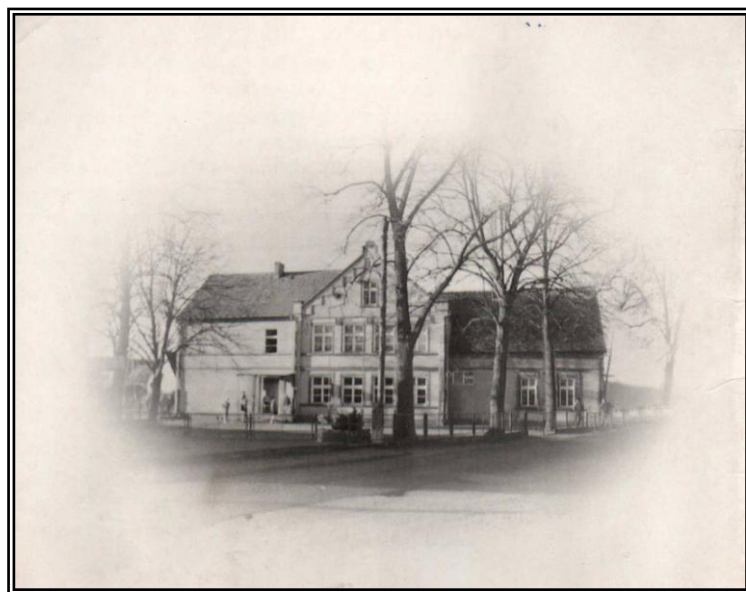




***REGULAMIN REALIZACJI
PROJEKTU EDUKACYJNEGO
W GIMNAZJUM
Zespołu Szkół
w Szczańcu***

Podstawa prawna: § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156 poz. 1046).

Zasady ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Udział ucznia w pracach projektowych będzie miał wpływ na ocenę zachowania, a informacja o tym udziale oraz temat projektu będą wpisane na świadectwie ukończenia szkoły.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły może na pisemny, umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwolnić ucznia z tego obowiązku. **Wniosek należy złożyć do 31 października danego roku szkolnego.** Wówczas na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu znajduje się wpis: „zwolniona” albo „zwolniony”.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania, które ma realizować zespół uczniów pod opieką nauczyciela:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów.
5. Projekt edukacyjny realizują uczniowie klas I i II oraz uczniowie klas III, którzy w ubiegłym roku nie uzyskali zaliczenia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi klasy II na realizację projektu edukacyjnego w następnym roku szkolnym. **Uczeń może brać udział** w realizacji więcej niż jednego projektu.
6. Projekty realizowane są w zespołach uczniów w danej klasie lub w zespołach międzyklasowych, a ich opiekunem jest nauczyciel zgłaszający projekt.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje zespół ds. realizacji projektów edukacyjnych.
8. Do zadań zespołu ds. realizacji projektów edukacyjnych należy:
 - przygotowanie oraz upowszechnianie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
 - koordynowanie pracy nauczycieli w tym opiekunów projektów;
 - monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektów;
 - upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego;
 - nadzór nad dokumentacją projektów.

9. Nauczyciele w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły tematy projektów na obowiązującej w szkole karcie zgłoszeniowej (zał. nr 1).
10. W terminie do 20 maja danego roku szkolnego zespół ds. realizacji projektów dokonuje analizy tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
11. W terminie do 31 maja danego roku szkolnego Dyrektor Gimnazjum ogłasza Szkolną Bazę Projektów, która jest udostępniona na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
12. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać deklaracje uczniów, kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluacje projektu, arkusz oceny projektu, które opiekun uznaje za niezbędne do realizacji projektu.
13. Uczniowie składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału (zał. nr 6) w wybranym projekcie do 30 września danego roku szkolnego. W przypadku, gdy uczeń:
 - nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby)opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
14. Każdy zespół opracowuje inny temat projektu lub jeden projekt może być opracowany przez kilka zespołów.
15. Nauczyciel prowadzący projekt nie powinien mieć pod opieką więcej niż 3 zespoły w jednym czasie.
16. Jeśli do opiekuna projektu zgłoszą się więcej niż 3 zespoły, to opiekun projektu ma prawo wyboru grup, z którymi chce współpracować.
17. Grupa uczniów, która nie została – z braku miejsc – przyjęta przez wybranego opiekuna, a chce realizować dany temat, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, który wyznacza opiekuna spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole, mających merytoryczne przygotowanie do prowadzenia danego projektu.
18. Opiekun projektu ma obowiązek współpracować z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu.
19. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki i nie powinien przekraczać trzech miesięcy.
20. W szczególnych przypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.
21. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
22. Rodzicom przekazuje się informacje dotyczące projektu na pierwszym zebraniu w poszczególnych klasach, nie później niż w terminie do **30 września** danego roku szkolnego.
23. Dokumentację realizacji projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

Zadania wychowawcy klasy

1. Zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszym regulaminem.
2. Uzyskanie od uczniów informacji o ich zainteresowaniach, które mogą być uwzględnione w propozycji tematyki projektów edukacyjnych.
3. Zebranie informacji od uczniów o udziale w realizacji projektu do 30 września danego roku szkolnego.
4. Sporządzenie wykazu uczniów z tytułem wybranego projektu (jedna grupa: minimum – 3 do 5 osób, maksymalnie 10 osób).
5. Monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem projektu.
6. Zebranie ocen opisowych od opiekunów projektu w terminie zgodnym z przepisami prawa oświatowego (zał. 7).
7. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).

Zadania opiekuna projektu

1. Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów, ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.
2. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.
3. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu. Ustalenie zasad podejmowania decyzji i rozwiązywania ewentualnych konfliktów.
4. Przygotowanie instrukcji projektu, przedstawienie kryterium oceny projektu, zaplanowanie pracy zespołów, wybór lidera zespołu, ustalenie czasu realizacji poszczególnych zadań i terminów konsultacji.
5. Prowadzenie dokumentacji – karty projektu, karty pracy zespołu (zał. nr 2, nr 5).
6. Udzielanie wsparcia, przeprowadzanie konsultacji a także bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.
7. Opiekun projektu winien przedstawić wychowawcy klasy informację o przebiegu realizacji projektu oraz udziale ucznia w realizacji projektu nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną/roczną celem ustalenia oceny zachowania.

Harmonogram działań projektowych

Czynności nauczyciela	Czynności uczniów
Regularne spotkania konsultacyjne z uczniami – w celu służenia uczniom radą i pomocą, jednak z uwzględnieniem dużego stopnia samodzielności uczniów. Zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia w konsultacjach z innymi nauczycielami.	Uczestnictwo w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela (nauczycieli) – dotrzymywanie terminów, przygotowywanie konkretnych pytań, opracowanie, jeżeli wcześniej to ustalono, sprawozdań częściowych, umiejętne wykorzystywanie rad i wskazówek nauczyciela.
Zapewnienie uczniom samodzielności w podejmowanych działaniach – interweniowanie w sytuacjach trudnych, kryzysowych lub gdy uczniowie zgłaszają się po pomoc. Wspieranie działań np. w przypadkach kontaktów uczniów na zewnątrz szkoły, jeżeli zachodzi taka potrzeba.	Podejmowanie systematycznych działań mających na celu rozwiązanie problemów szczegółowych związanych z wykonaniem projektu: - zbieranie i gromadzenie informacji potrzebnych do rozstrzygnięcia postawionych w projekcie problemów, - selekcja i analiza zgromadzonych informacji, - wnioskowanie ukierunkowane na wybór optymalnego rozwiązania, - wykonanie projektu w praktyce, jeżeli było to założone w celach projektu.
Dokonywanie systematycznej obserwacji i oceniania postępów uczniów w pracach nad projektem w terminach wskazanych w opisie projektu lub w kontrakcie z uwzględnieniem znanych uczniom kryteriów, przy wykorzystaniu, np. specjalnie opracowanych kart obserwacji i oceny pracy nad projektem.	Dokonywanie samooceny pracy nad projektem lub oceny koleżeńskiej.
Motywowanie uczniów do prowadzenia działań zaplanowanych w projekcie i doprowadzenie ich do końca.	
Zapewnienie czasu na działania związane z analizą procesu współpracy w zespole, szczególnie wtedy, gdy w zespole pojawiają się problemy i konflikty.	Rozwiązywanie problemów i konfliktów pojawiających się w zespole – analiza zachowań swoich i swoich kolegów, opracowywanie programów naprawczych zorientowanych na niwelowanie problemów pracy w grupie i ich wdrażanie.

Zaprezentowanie sposobu lub – jeżeli to możliwe - przykładów dokumentowania wykonania projektu przez szkołę: sprawozdania, karty projektów, itp.	Opracowanie sprawozdania lub karty projektu zgodnie z określoną przez nauczyciela strukturą (opracowanie komputerowe, wykorzystywanie zdjęć, zestawień itp. w zależności od charakteru projektu i zasad dokumentowania wykonania projektu przez przyjętych przez szkołę).
--	---

Zadania uczniów realizujących projekt

1. Uczniowie mają obowiązek zapoznać się ze Szkolną Bazą Projektów Edukacyjnych dostępną w bibliotece szkolnej, stronie internetowej szkoły lub zaproponować swój projekt z uwzględnieniem celów edukacyjnych, organizacyjnych, motywacyjnych (wychowawczych), poznawczych. Wyboru tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką należy dokonać do 31 października danego roku szkolnego. Wyboru dokonuje uczeń przez wpisanie się na listę stanowiącą załącznik do Karty Projektu Edukacyjnego (zał. nr 2.1).
2. Omówienie i ustalenie zasad współpracy z opiekunem projektu przy realizacji zadań oraz podziale zadań w zespole.
3. Dokumentacja dotycząca projektu powinna zawierać kartę projektu (zał. nr 2), arkusze samooceny (zał. nr 3), ewaluację projektu (zał. nr 3), arkusz oceny projektu (zał. nr 5) lub inną, którą opiekun uzna za niezbędną do realizacji projektu.
4. Czynne uczestnictwo w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i przydzielonych zadań.
5. Prezentacja projektu zgodnie z przyjętymi zasadami po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

Realizacja projektów

Czynności nauczyciela	Czynności uczniów
Wybór zagadnienia do realizacji z wykorzystaniem metody projektów na podstawie analizy celów kształcenia i ewentualnych możliwości podejmowania działań międzyprzedmiotowych.	
Przygotowanie uczniów do pracy metodą projektów, szczególnie, gdy wcześniej nie wykonywali projektów lub przypomnienie zasad wykonywania projektów oraz zasad pracy w zespole.	Rozważenie istniejących dobrych przykładów, szczególnie w przypadku wykonywania projektów po raz pierwszy, np. opisów projektów, sprawozdań, kart projektów, efektów materialnych, nagrań, itp.

Wprowadzenie uczniów w zagadnienie – zadanie o charakterze informacyjno - motywacyjnym, mające na celu wzbudzenie zainteresowania uczniów, wskazanie możliwych do rozważenia problemów, zmotywowania uczniów do działania.	Wybór tematu projektu jako problemu do rozwiązania z uwzględnieniem własnych zainteresowań, predyspozycji, możliwości, itp.
Dobór grup do realizacji projektów – nauczyciel może pozwolić uczniom na samodzielne dobranie się w grupy, sam ustalić skład grup lub zastosować metodę losową.	Dobór zespołu do realizacji projektu zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielem.
	Zebranie wstępnych informacji i rozważenie możliwości wykonania projektu, co jest szczególnie istotne dla uściślenia tematyki projektu. Rozpoznanie źródeł pomocy i porady.
Przygotowanie schematu sporządzenia opisu/konspektu projektu – instrukcji dla uczniów podpowiadającej, jak zacząć pracę nad projektem.	Przygotowanie opisu/konspektu projektu, w którym określone zostają szczegółowe cele projektu, konieczne do podjęcia działania lub pytania, na które należy poszukiwać odpowiedzi, czas wykonania projektu, ustalone z nauczycielem terminy konsultacji oraz kryteria, zakres i terminy oceny.
Ustalenie czasu wykonania projektów tj. terminu ukończenia projektu ale również czasu, jaki powinien zostać przeznaczony na realizację projektu w szkole i poza szkołą.	
Ustalenie z uczniami sposobu dokumentowania pracy nad projektem, np. teczka projektu, dziennik projektu itp. oraz sposobów monitorowania pracy uczniów.	
Określenie standardu efektu końcowego – ustalenie z uczniami, co powinno być efektem pracy projektowej (prezentacja w szkole lub poza szkołą, przeprowadzenie przedsięwzięcia, sprawozdanie lub karta projektu, wykonanie modelu itp.) i co będzie podlegać ocenie.	
Określenie kryteriów oceny – ustalenie wspólnie z uczniami kryteriów oceny zarówno efektu końcowego, jak i procesu pracy nad projektem.	

Przygotowanie i podpisanie kontraktów organizacyjnych z uczniami – uczniowie zobowiązuje się do wykonania projektu w określonym czasie, nauczyciel do konsultacji w wyznaczonych terminach oraz do oceny zgodnie przyjętymi kryteriami.	Podpisanie kontraktów edukacyjnych.
Konsultowanie z uczniami zaproponowanego przez nich harmonogramu działania.	Opracowanie szczegółowego planu działania, zawierającego następujące informacje: zadanie do wykonania, termin wykonania zadania oraz ewentualne koszty.

Realizacja projektów

1. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
2. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach posiadanych środków.
3. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - a) konferencja naukowa połączona z wykładami;
 - b) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
 - c) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
 - d) książka, broszura, gazetka;
 - e) prezentacja multimedialna;
 - f) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
 - g) happening, marsz;
 - h) sesja dyskusyjna;
 - i) inna, za zgodą opiekuna.
4. Realizacja projektu obejmuje:
 - a) wybranie tematu projektu w terminie podanym w statucie szkoły;
 - b) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
 - c) zbieranie materiałów i ich selekcja;
 - d) spisanie kontraktu (zał. nr 8) pomiędzy zespołem a opiekunem zawierającym:
 - określenie tematu,
 - określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
 - określenie formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczycielem,
 - ustalenie zasad dyscypliny pracy,
 - wyznaczenie kryteriów oceny,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin powinny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Ostateczny termin prezentacji upływa 31 maja danego roku szkolnego.
2. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
3. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

Ocena projektu

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun powinien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
3. Kryteria oceny projektu są jednolite dla wszystkich przedmiotów i obejmują następujące elementy projektu:
 - a) Efekt końcowy (wytwór), a w szczególności
 - zawartość merytoryczną, treść,
 - zgodność z tematem projektu,
 - oryginalność,
 - kompozycja,
 - stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - estetyka i staranność,
 - trafność dowodów i badań,
 - wartość dydaktyczna i wychowawcza.
 - b) Zaangażowanie ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
 - pomysłowość i innowacyjność,
 - umiejętność w pracy w grupie,
 - udział w praktycznym wykonaniu, wielkości zadań,
 - stopień trudności zadań,
 - terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - pracowitość,
 - udział w prezentacji.
 - c) Publiczną prezentację, w tym:
 - poprawność językowa,
 - słownictwo specjalistyczne,
 - efekt artystyczny,

- atrakcyjność,
- estetyka,
- technika prezentacji,
- stopień zainteresowania odbiorcy,
- poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.

4. Maksymalna liczba punktów za projekt wynosi 30.

Wyszczególnione w pkt. 3 elementy podlegają następującej punktacji:

- a) efekt końcowy (wytwór): 10 punktów,**
- b) wkład pracy ucznia: 15 punktów,**
- c) prezentacja: 5 punktów.**

- 5.** Przy wystawieniu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane przez odbiorców projektu, np. wyniki ankiet.
- 6.** Temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 7.** Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.
- 8.** Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
- 9.** Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
- 10.** Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w statucie szkoły.
- 11.** Dokumentację udziału w projekcie przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
- 12.** W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki gimnazjum.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia

Załącznik nr 1

Karta zgłoszeniowa do dyrektora

Temat projektu

.....

Imię i nazwisko nauczyciela

Cele projektu

.....

.....

Typ projektu: badawczy, techniczny, biznesowy, przedsięwzięcia (*właściwe proszę podkreślić*)

Termin realizacji

Liczebność grupy

.....

Sposoby/metody realizacji projektu

.....

.....

Planowane efekty:

- dla uczniów

.....

.....

- dla szkoły

.....

.....

- dla środowiska lokalnego

.....

.....

Kryteria oceny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis opiekuna projektu

Załącznik nr 2

KARTA PROJEKTU

(Materiały dla opiekunów projektu i wychowawców)

I. Podstawowe informacje – zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

Temat projektu:

.....

.....

Skład zespołu uczniowskiego:

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
<i>imię i nazwisko ucznia, klasa</i>	<i>podpis ucznia</i>

Opiekun zespołu:

.....	
<i>imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>podpis nauczyciela</i>

Problem do rozwiązania w projekcie:

.....

.....

.....

II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

(tabele wypełniane na etapie planowania, z wyjątkiem informacji o wykonaniu, dopisywanej po zakończeniu zadania)

Cele projektu:

Plan pracy:

Główne zadania	Działania	Uczniowie odpowiedzialni	Termin realizacji	Informacja o wykonaniu
Jeśli projekt jest bardziej rozbudowany, warto dodać kolumnę głównych zadań	1. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania
	1. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania
	1. Działania pozwalające zrealizować projekt lub zadanie	Imiona i nazwiska uczniów	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Informacje podsumowujące wykonanie działania

III. Konsultacje z nauczycielem:

(tabela wypełniana sukcesywnie w czasie realizacji projektu)

Termin konsultacji	Uczestnicy konsultacji	Tematyka konsultacji (zadania – opis)	Podpis nauczyciela
Kiedy się odbyła?	Imię i nazwisko nauczyciela udzielającego konsultacji oraz biorących w niej udział uczniów	Czego dotyczyła konsultacja?	Podpis nauczyciela udzielającego konsultacji

--	--	--	--

Data zakończenia projektu:

V. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

(tabela wypełniana po prezentacji)

Prezentacja:

Termin prezentacji	Kiedy odbyła się prezentacja?
Miejsce prezentacji	Np. szkoła, strona internetowa ogólnopolskiego programu, w którym uczniowie wzięli udział
Forma prezentacji	Np. prezentacja komputerowa, plakaty i krótkie ich ustne omówienie
Udział członków zespołu	Np. wskazanie, którzy uczniowie i w jaki sposób wzięli czynny udział w prezentacji
Odbiorcy	Np. uczniowie klasy, szkoły, przedstawiciele samorządu, uczniowie innej szkoły

Załącznik nr 2.1

LISTA UCZESTNIKÓW PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:

Imię i nazwisko prowadzącego:

Liczebność grupy:

[illegible]

Załącznik nr 3

ARKUSZ SAMOOCENY I EWALUACJI

Temat projektu:

.....

.....

Skład zespołu uczniowskiego:

1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

imię i nazwisko ucznia, klasa *podpis ucznia*

Opiekun zespołu:

.....	
<i>imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>podpis nauczyciela</i>

Realizacja i samoocena

(tabela wypełniana po wykonaniu kolejnych zadań i działań)

Co i jak zrobiliśmy?	Które z zadań i działań udało się zespołowi zrealizować? Kto był w to zaangażowany(wykonawcy)? Z jakich źródeł informacji, materiałów i zasobów korzystali uczniowie? Jak przebiegała realizacja przeprowadzonych działań lub zadań? Kto im pomagał? Jakie efekty (produkty) powstały w wyniku podjętych działań?
Co stanowiło dla nas trudność i jak ją pokonaliśmy?	Jakie trudności uczniowie napotykali i jak je rozwiązywali? Których zadań i działań nie udało się zrealizować?
Czego się nauczyliśmy?	Uczniowie wskazują, czego się dowiedzieli lub nauczyli, jakie umiejętności zdobyli?

Załącznik nr 4

ARKUSZ OCENY UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA DOSKONALONYCH PODCZAS REALIZACJI CAŁEGO PROJEKTU

Temat projektu:		
Etapy realizacji projektu	Umiejętności	Ocena (punktowa, opisowa, itp.)
I. Wybór problemu i formy działania II. Zaplanowanie pracy nad projektem i prezentacji końcowej	-precyzyjne sformułowanie tematu -jasne określenie celów projektu -trafność doboru źródeł informacji -podział pracy w grupie -podejmowanie decyzji w sprawach grupy	
III. Realizacja zaplanowanych działań	-analiza własnych zasobów -poszukiwanie informacji z różnych źródeł -selekcja i krytyczne przetwarzanie informacji -twórcze rozwiązywanie problemów -pozyskiwanie sojuszników	
IV. Prezentacja i podsumowanie	-wybór adekwatnej do projektu formy prezentacji -wykorzystanie czasu prezentacji (organizacja) -zainteresowanie innych uczniów -sposób mówienia (akcent, precyzja wypowiedzi itp.) -sposób opracowania materiałów wizualnych	
V. Praca w grupie	-udzielanie sobie informacji -podejmowanie decyzji w sprawie grupy -słuchanie się nawzajem -rozwiązywanie konfliktów -zaangażowanie innych w pracę -samoocena postępów w pracy	

KARTA PRACY ZESPOŁU

Skład Zespołu:

Opiekun

[illegible]

Załącznik nr 6

.....
nazwisko i imię ucznia

Szczaniec,
data

.....
klasa

**Deklaracja
przystąpienia ucznia do realizacji projektu edukacyjnego**

w roku szkolnym 20...../ 20.....

Zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami realizacji projektu edukacyjnego.

Deklaruję przystąpienie do realizacji projektu.

1. Temat projektu:

.....

2. Opiekun projektu:

3. Przewidywany okres realizacji projektu:

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica

załącznik nr 6

.....
nazwisko i imię ucznia

Szczaniec,
data

.....
klasa

**Deklaracja
przystąpienia ucznia do realizacji projektu edukacyjnego**

w roku szkolnym 20...../ 20.....

Zapoznałem/am się ze szczegółowymi warunkami realizacji projektu edukacyjnego.

Deklaruję przystąpienie do realizacji projektu.

1. Temat projektu:

.....

2. Opiekun projektu:

3. Przewidywany okres realizacji projektu:

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica

Załącznik nr 7

INFORMACJA O UDZIALE UCZNIÓW W REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO DO WPISANIA NA ŚWIADECTWIE

Temat projektu:

.....

Opiekun projektu:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Informacja do wpisania na świadectwie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

INFORMACJA O UDZIALE UCZNIÓW W REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO CELEM USTALENIA OCENY ZACHOWANIA

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Informacja dla wychowawcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Załącznik nr 8**KONTRAKT**

(przykład)

Temat projektu: Czy uczniowie odżywiają się racjonalnie?**Zakres prac projektowych:** Badaniami objęta będzie grupa uczniów klas pierwszych.**Przedmiotem badań będzie:**

1. Poziom wiedzy uczniów dotyczący racjonalnego żywienia.
2. Stopień wykorzystania wiedzy na ten temat w codziennym życiu.
3. Projekt będzie również zawierał scenariusz lekcji na temat racjonalnego żywienia.

Terminy konsultacji z nauczycielem:

- 19.10.2012
- 26.10.2012
- 16.11.2012
- 30.11.2012

Terminy oceny etapowej (zakres oceny zgodny z harmonogramem):

- 9.11.2012
- 23.11.2012

Termin zakończenia projektu: 7.12.2012

Konsekwencje wynikające z niedotrzymania terminu: w przypadku jednorazowego niedotrzymania terminu przedstawienia efektów pracy do oceny etapowej uczeń otrzyma ustne upomnienie i możliwość uzupełnienia braków w ciągu trzech dni. Jednocześnie przedstawi jasne wyjaśnienie powodów niedotrzymania terminów na forum grupy w obecności nauczyciela.

Uczniowie zobowiązują się do wykonania projektu zgodnie z założeniami zawartymi w kontrakcie, do uczestniczenia w konsultacjach z nauczycielem oraz udziału w prezentacji projektu. Nauczyciel prowadzący projekt zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji z uczniami w ustalonych terminach oraz służenia uczniom pomocą w sytuacjach, gdy zespół wykonujący projekt tego potrzebuje.

Data zawarcia kontraktu: 12.10.2012

Wykonujący projekt (uczniowie)
(nauczyciel)

(podpisy)

Prowadzący projekt